



PENGUMUMAN

**SELEKSI CALON PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP) YANG DI ANGGAP MAMPU
DI PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
JAKARTA UTARA DAN KEPULAUAN SERIBU
Nomor : 2955/KG.11.00**

**SELEKSI CALON PENYEDIA JASA LAINNYA PERSEORANGAN (PJLP) YANG DIANGGAP MAMPU
DI PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
JAKARTA UTARA DAN KEPULAUAN SERIBU
TAHUN ANGGARAN 2024**

Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu menyelenggarakan Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Tahun Anggaran 2024 untuk penempatan di kantor Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu, dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. JENIS PEKERJAAN DAN FORMASI KEBUTUHAN PUSAT PELATIHAN DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN JAKARTA UTARA DAN KEPULAUAN
SERIBU**

NO.	JENIS PEKERJAAN	FORMASI KEBUTUHAN TA 2024
1.	Petugas Penerima Tamu (Loket/ <i>Front Office</i>)	4 Orang
2.	Petugas Kebersihan	10 Orang
3.	Petugas Keamanan	6 Orang
	Jumlah	20 Orang

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, serta memiliki integritas yang tinggi kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) DKI Jakarta dan/atau berdomisili di DKI Jakarta.
3. Berusia minimal 18 tahun 0 bulan 0 hari dan maksimal 56 tahun 0 bulan 0 hari pada 1 Januari 2024.
4. Ketentuan batas usia Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) dikecualikan bagi Tenaga Honorer Kategori II di lingkungan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu yang telah terdata dalam Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Gubernur DKI Jakarta Nomor 702/KG.03.08 Tanggal 17 November 2022 yang memiliki kinerja baik.
5. Pengecualian batas usia sebagaimana dimaksud pada angka 4, dilaksanakan sampai ditetapkan kebijakan Tenaga Honorer Kategori II dari Pemerintah Pusat.
6. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama pribadi.

III. PERSYARATAN KHUSUS

NO	JENIS PEKERJAAN	PERSYARATAN
1	Petugas Penerima Tamu (Loket/ <i>Front Office</i>)	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal SMA/ SMK/ setara- Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik
2	Petugas Kebersihan	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal SMA/ setara
3	Petugas Keamanan	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal SMA/ SMK/ setara- Memiliki sertifikat keahlian sebagai Petugas Keamanan yang dikeluarkan oleh Kepolisian Daerah Republik Indonesia- Memiliki Kartu Tanda Anggota (KTA) sebagai Petugas Keamanan yang masih berlaku

IV. PERSYARATAN TAMBAHAN

1. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan.
2. Sehat jasmani dan rohani/mental.
3. Bebas narkoba.
4. Diutamakan Memiliki BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.
5. Tidak bertato atau bekas tato dan tidak ditindik atau bekas tindik telinga (pria)atau anggota tubuh lainnya.
6. Diutamakan memiliki pengalaman dibidangnya.
7. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai/karyawanpada perusahaan.
8. Bersedia ditempatkan di Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta.
9. Tidak sedang terikat perjanjian/kontrak kerja dengan pihak manapun.
10. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar mengisi form registrasi secara daring/*online* dan mengunggah berkas lamaran dalam bentuk pdf/ image pada tautan <https://bit.ly/PJLP2024> mulai tanggal 21 November 2023 sampai dengan 22 November 2023, pukul 16.00 WIB.
2. Pelamar wajib mengunggah (*upload*) *softfile* hasil *scan* asli dokumen sesuai berkas persyaratan dalam format berjenis PDF/*image*. Hasil *scan* dokumen sebagaimana dimaksud tajam, jelas, fokus (tidak kabur) dan mudah dibaca.
3. Berkas lamaran terdiri dari :
 - a. Berkas yang diunggah :
 1. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu up. Tim Rekrutmen PJLP
 2. Daftar Riwayat Hidup/*Curiculume Vitae* (CV)
 3. Pas foto berwarna
 4. KTP/Resi/Domisili
 5. Kartu Keluarga
 6. Ijazah Terakhir
 7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Surat Perjanjian Kontrak Kerja (jika ada).
 8. Sertifikat keahlian sebagai Petugas Keamanan yang dikeluarkan oleh Kepolisian Daerah Republik Indonesia dan Kartu Tanda Anggota (KTA) sebagai Petugas Keamanan yang masih berlaku (khusus Petugas Keamanan)
 9. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama pribadi
 10. Kartu BPJS Kesehatan
 11. Kartu BPJS Ketenagakerjaan (jika ada)
 12. Dokumen pendukung lainnya
 13. Pakta Integritas asli yang ditandatangani bermaterai Rp.10.000,-
 - b. Berkas yang diserahkan apabila telah lulus seluruh rangkaian seleksi :
 1. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah / BNN yang masih berlaku
 2. Surat Keterangan Sehat dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah yang masih berlaku
 3. Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang telah dilegalisir dan masih berlaku

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi dilaksanakan dengan tahap meliputi :
 - a. Seleksi Administrasi
 - b. Wawancara
2. Tempat pelaksanaan seleksi di Gedung Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu, sesuai dengan waktu yang ditentukan.
3. Pengumuman hasil seleksi calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan yang dianggap mampu akan diumumkan di laman *disdik.jakarta.go.id*

VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu tidak bertanggungjawab terhadap oknum siapapun baik perorangan atau lembaga yang mengatasnamakan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu yang mengaku bisa membantu memudahkan pelamar untuk dapat diterima sebagai Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP).
2. Berkas lamaran dapat ditambahkan dokumen/surat keterangan lainnya yang dapat mendukung pekerjaan yang akan dilamar. Berkas lamaran yang masuk menjadi milik panitia.
3. Pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu atau memalsukan dokumen persyaratan akan dinyatakan gugur.
4. Keputusan Tim Rekrutmen seleksi calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) yang dianggap mampu, selanjutnya wajib mengikuti tahapan yaitu :
 - a. Melakukan pendaftaran akun SPSE/SIKaP (Sistem Pengadaan Secara Elektronik/ Sistem Informasi Kinerja Penyedia) secara mandiri
 - b. Melakukan pendaftaran NIB (Nomor Induk Berusaha) secara mandiri
 - c. Mengikuti proses pengadaan langsung Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) yang dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu.
6. Seleksi Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) yang dianggap mampu tidak dipungut biaya apapun (gratis).

VIII. KETENTUAN PENUTUP

Hal-hal lain dan perubahan yang dibutuhkan untuk dilaksanakan, akan ditetapkan berdasarkan Peraturan dan Ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 20 November 2023

Tim Rekrutmen PJLP Tahun 2024
Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan
Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu

Lampiran: Pengumuman Pengadaan PJLP di P4 Jakarta Utara
dan Kepulauan Seribu

Nomor : 2955/KG.11.00

Tanggal : 20 November 2023

**DOKUMEN PENYEDIA JASA LAINNYA PERSEORANGAN (PJLP) YANG DIANGGAP
MAMPU DI PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN JAKARTA UTARA
DAN KEPULAUAN SERIBU :**

1. Contoh Pakta Integritas
2. Contoh Surat Lamaran
3. Waktu Pelaksanaan

Lampiran 1. Pakta Integritas :

PAKTA INTEGRITAS

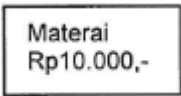
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
No. KTP :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka Seleksi calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) yang dianggap mampu Tahun Anggaran 2024 pada Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta dengan ini menyatakan bahwa :

- 1. Tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi dan / atau nepotisme;
- 2. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
- 3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai/karyawan;
- 4. Tidak sedang terikat Perjanjian/Kontrak Kerja dengan pihak manapun;
- 5. Bersedia ditempatkan di lingkungan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta;
- 6. Akan melaporkan kepada PA/ KPA/ APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi dan /atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
- 7. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- 8. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 7 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang- undangan.

Jakarta, November 2023
Yang Membuat Pernyataan



(.....)

Lampiran 2. Contoh Surat Lamaran PJLP

Kepada
Yth. Kepala P4 Jakarta Utara dan Kep. Seribu
up. Tim Rekrutmen P4 Jakarta Utara dan
Kep.Seribu
di
Jakarta

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah

ini :Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan terakhir :
Alamat Sesuai KTP :
Nomor HP :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan yang dianggap mampu di Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Utara dan Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah sebagai berikut :

- 1) Daftar Riwayat Hidup/Curiculume Vitae (CV)
- 2) Pas foto berwarna
- 3) KTP/Resi/Domisili
- 4) Kartu Keluarga
- 5) Ijazah Terakhir
- 6) Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Surat Perjanjian Kontrak Kerja (jika ada).
- 7) Sertifikat keahlian sebagai Petugas Keamanan yang dikeluarkan oleh Kepolisian Daerah Republik Indonesia dan Kartu Tanda Anggota (KTA) sebagai Petugas Keamanan yang masih berlaku (khusus Petugas Keamanan)
- 8) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama pribadi
- 9) Kartu BPJS Kesehatan
- 10) Kartu BPJS Ketenagakerjaan (jika ada)
- 11) Dokumen pendukung lainnya
- 12) Pakta Integritas asli yang ditandatangani bermaterai Rp.10.000,-

Demikian surat lamaran ini dibuat. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, November 2023
Hormat saya,

(.....)

Lampiran 3. Waktu Pelaksanaan

TIMELINE SELEKSI CALON PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP) YANG DIANGGAP MAMPU
DI LINGKUNGAN PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
JAKARTA UTARA DAN KEPULAUAN SERIBU
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	KEGIATAN	NOVEMBER 2023														DESEMBER 2023													
		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Pengumuman informasi rekrutmen PJLP																												
2	Pendaftaran Calon PJLP																												
3	Seleksi Administrasi Dokumen																												
4	Pengumuman seleksi administrasi																												
5	Tes wawancara calon PJLP																												
6	Tes Fisik Calon PJLP Keamanan (apabila diperlukan)																												
7	Pengumuman hasil rekrutmen																												
8	Pendaftaran Calon PJLP di sistem SPSE (sekali­gus pembuatan akun)																												

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu