



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
JAKARTA BARAT**

Jl. Kerajinan No. 42 Tamansari, Jakarta Barat Telp/Fax. (021) 6337928.

E-mail. p2kptk2jakbar@jakarta.go.id

JAKARTA

Kode Pos : 11140

PENGUMUMAN

Nomor: 001/PPBJ-PJLP/VII/2024

**SELEKSI CALON PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP) YANG DI ANGGAP MAMPU
DI PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN JAKARTA BARAT
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta menyelenggarakan Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Tahun Anggaran 2024 untuk penempatan di Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Barat, dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. JENIS PEKERJAAN DAN FORMASI KEBUTUHAN PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN JAKARTA BARAT**

NO	JENIS PEKERJAAN	FORMASI KEBUTUHAN TA 2024
1	Petugas Pelayanan Umum – Penerima Tamu (Loket/ <i>Front Office</i>)	1

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, serta memiliki integritas yang tinggi kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) DKI Jakarta dan/atau berdomisili di DKI Jakarta.
3. Berusia minimal 18 tahun 0 bulan 0 hari dan maksimal 56 tahun 0 bulan 0 hari pada 1 Agustus 2024.
4. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama pribadi.
5. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang sudah terintegrasi dengan SiKaP (Sistem Informasi Kinerja Penyedia).

III. PERSYARATAN KHUSUS

NO	JENIS PEKERJAAN	PERSYARATAN
1	Petugas Pelayanan Umum – Penerima Tamu (Loket/ <i>Front Office</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Pendidikan minimal SMK/setara.• Mampu mengoperasikan komputer minimal Ms. Office.• Memiliki NIB Nomor Induk Berusaha KBLI 82110 (Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor) yang sudah terintegrasi dengan SiKaP (Sistem Informasi Kinerja Penyedia).

IV. PERSYARATAN TAMBAHAN

1. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan.
2. Sehat jasmani, rohani/mental dan tidak memiliki kelainan yang dapat mengganggu pelaksanaan pekerjaan.
3. Bebas Narkoba.
4. Diutamakan Memiliki BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan.
5. Tidak bertato atau bekas tato dan tidak ditindik atau bekas tindik telinga (Pria) atau anggota tubuh lainnya.
6. Diutamakan memiliki pengalaman dibidangnya.
7. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai/karyawan pada perusahaan.
8. Bersedia ditempatkan di Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Barat.
9. Tidak sedang terikat perjanjian/kontrak kerja dengan pihak manapun.
10. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar mengisi formulir registrasi secara daring/online dan mengunggah berkas lamaran dalam bentuk pdf pada tautan <https://bit.ly/rekrutmentpjlpp4jb2024> mulai tanggal 16 Juli 2024, sampai dengan pukul 16.00 WIB.
2. Pelamar wajib mengunggah (*upload*) *soft file* hasil scan dokumen sesuai berkas persyaratan dalam format berjenis PDF. Hasil scan dokumen sebagaimana dimaksud tajam, jelas, fokus (tidak kabur) dan mudah dibaca.
3. Berkas lamaran terdiri dari:
 - a. Berkas yang diunggah
 1. Surat Lamaran bermaterai Rp10.000,- ditujukan kepada Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Barat, up. PPBJ P4 Jakarta Barat, (format terlampir).
 2. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* (CV).
 3. Pas foto berwarna.
 4. KTP/Resi/Domisili.
 5. Kartu Keluarga.
 6. Ijazah terakhir.
 7. Nomor Induk Berusaha KBLI 82110 (Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor)
 8. Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Surat Perjanjian Kontrak Kerja.
 9. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama pribadi
 10. Kartu BPJS Kesehatan.
 11. BPJS Ketenagakerjaan.
 12. Pakta Integritas bermaterai Rp.10.000,- (format terlampir).
 13. Dokumen pendukung lainnya

- b. Berkas yang diserahkan apabila telah lulus seleksi:
 1. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Instansi Kesehatan/BNN.
 2. Surat keterangan sehat dari Instansi Kesehatan.
 3. Fotokopi (legalisir) Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi dilaksanakan dengan tahap meliputi:
 - a. Seleksi administrasi;
 - b. Seleksi Calon PJLP di Sistem SPSE;
2. Waktu dan tempat pelaksanaan di Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Barat.
3. Pengumuman hasil seleksi pengadaan akan diumumkan website Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta pada halaman *disdik.jakarta.go.id*.

VII. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

JADWAL SELEKSI CALON PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP) YANG DI ANGGAP MAMPU DI LINGKUNGAN PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN JAKARTA BARAT TAHUN ANGGARAN 2024

No	Kegiatan	Jadwal	Keterangan
1	Pengumuman informasi rekrutmen PJLP	15 Juli 2024	https://disdik.jakarta.go.id .
2	Pendaftaran <i>online</i> dan pemasukan lamaran Calon PJLP TA 2024	15 s.d 17 Juli 2024 (pendaftaran di tutup pada 17 Juli 2024 pukul 16.00)	Dilakukan secara daring/ <i>online</i> , melalui tautan https://bit.ly/rekrutmentpjlp4jb2024 , atau melalui <i>scan barcode</i> dibawah ini : 
3	Seleksi administrasi	18 Juli 2024	Panitia Seleksi
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	19 Juli 2024	https://disdik.jakarta.go.id .
5	Pendaftaran Calon PJLP di sistem SPSE (sekaligus pembuatan akun)	22 s.d 25 Juli 2024	Melalui sistem lpse.jakarta.go.id

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

VIII. KETENTUAN LAIN LAIN

1. Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat tidak bertanggungjawab terhadap oknum siapapun baik perorangan atau lembaga yang mengatas namakan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat yang mengaku bisa membantu memudahkan pelamar untuk dapat diterima sebagai Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP).
2. Berkas lamaran dapat ditambahkan surat keterangan lainnya yang dapat mendukung pekerjaan yang akan dilamar. lamaran yang masuk menjadi milik panitia.
3. Pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu atau memalsukan dokumen persyaratan akan dinyatakan gugur.

4. Keputusan seleksi calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) yang dianggap mampu, selanjutnya wajib mengikuti proses pengadaan langsung Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) yang dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat.
6. Seleksi Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) yang dianggap mampu tidak dipungut biaya apapun (gratis).

IX. PENUTUP

Hal-hal lain dan perubahan yang dibutuhkan untuk dilaksanakan, akan ditetapkan berdasarkan Peraturan dan Ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen
P4 Jakarta Barat



Intan Marisha
NIP 199407062019032025

Jakarta, 15 Juli 2024
Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
P4 Jakarta Barat



Laras Elfandari
NIP 199307192019032019

Tembusan:

1. Kepala Dinas Pendidikan selaku Pengguna Anggaran
2. Kepala P4 Jakarta Barat selaku Kuasa Pengguna Anggaran
3. Kepala Subbagian Tata Usaha P4 Jakarta Barat
4. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Tata Usaha P4 Jakarta Barat

Lampiran : Pengumuman Pengadaan PJLP di P4 Jakarta Barat
Nomor : 001/PPBJ-PJLP/VII/2024
Tanggal : 15 Juli 2024

**DOKUMEN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN DI LINGKUNGAN PUSAT
PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN JAKARTA BARAT:**

1. Contoh Pakta Integritas
2. Contoh Surat Lamaran

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
No. KTP :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Tahun Anggaran 2024 pada Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi dan / atau nepotisme;
2. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai/karyawan;
4. Tidak sedang terikat Perjanjian/Kontrak Kerja dengan pihak manapun;
5. Bersedia ditempatkan di lingkungan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat;
6. Akan melaporkan kepada PA/ KPA/ APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi dan /atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
7. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
8. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 7 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, Juli 2024
Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp10.000,-

(.....)

Kepada
Yth. Kepala P4 Jakarta Barat
up. PPBJ P4 Jakarta Barat
di
Jakarta

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan terakhir :
Alamat sesuai KTP :
Nomor HP :
Posisi yang dilamar :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) di Lingkungan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Jakarta Barat Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah sebagai berikut :

1. Surat Lamaran bermaterai Rp10.000,- ditujukan kepada Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Barat, up. Tim Rekrutmen PJLP, (format terlampir);
2. Daftar Riwayat Hidup/ *Curiculume Vitae* (CV);
3. Pas foto berwarna;
4. KTP/Resi/Domisili;
5. Kartu Keluarga;
6. Ijazah Terakhir;
7. Nomor Induk Berusaha KBLI 82110 (Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor);
8. Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
9. Sertifikat keahlian sebagai Petugas Keamanan yang dikeluarkan oleh Kepolisian Daerah Republik Indonesia dan Kartu Tanda Anggota (KTA) sebagai Petugas Keamanan yang masih berlaku (khusus Petugas Keamanan);
10. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama pribadi;
11. Kartu BPJS Kesehatan;
12. BPJS Ketenagakerjaan;
13. Pakta Integritas asli yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- .

Demikian surat lamaran ini dibuat. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, Juli 2024
Yang Membuat Pernyataan

Materai
Rp10.000,-

(.....)