



**PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
DINAS PENDIDIKAN
PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

PENGUMUMAN

NOMOR : 1875/KG.02

**SELEKSI CALON PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP) YANG DI ANGGAP MAMPU
DI KANTOR PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
TAHUN ANGGARAN 2024**

Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Kota Administrasi Jakarta Pusat menyelenggarakan Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Tahun Anggaran 2024 untuk penempatan di Kantor Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan (P4) Kota Administrasi Jakarta Pusat, dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. JENIS PEKERJAAN DAN FORMASI KEBUTUHAN KANTOR PUSAT
PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (P4) KOTA ADMINISTRASI
JAKARTA PUSAT**

NO.	JENIS PEKERJAAN	FORMASI KEBUTUHAN TA 2024
1.	Petugas Penerima Tamu (Loket/ <i>Front Office</i>)	4 Orang
2.	Teknisi Mekanik dan Listrik	4 Orang
3.	Petugas Pengiriman	4 Orang
4.	Petugas Kebersihan Dalam Gedung	5 Orang
5.	Petugas Kebersihan Luar Gedung	2 Orang
6.	Petugas Keamanan	7 Orang
	Jumlah	26 Orang

II. PERSYARATAN UMUM

- Warga Negara Indonesia, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, serta memiliki integritas yang tinggi kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) DKI Jakarta dan/atau berdomisili di DKI Jakarta.
- Berusia minimal 18 tahun 0 bulan 0 hari dan maksimal 56 tahun 0 bulan 0 hari pada 1 Januari 2024.
- Ketentuan batas usia Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) dikecualikan bagi Tenaga Honorer Kategori II di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta yang telah terdata dalam Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

Gubernur DKI Jakarta Nomor 702/KG.03.08 Tanggal 17 November 2022 yang memiliki kinerja baik.

5. Pengecualian batas usia sebagaimana dimaksud pada angka 4, dilaksanakan sampai ditetapkan kebijakan Tenaga Honorer Kategori II dari Pemerintah Pusat.
6. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama pribadi.

III. **PERSYARATAN KHUSUS**

NO	JENIS PEKERJAAN	PERSYARATAN
1	Petugas Penerima Tamu (Loket/ <i>Front Office</i>)	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal SMA/ SMK/ setara- Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik
2	Teknisi Mekanik dan Listrik	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal SLTA/ sederajat dengan sertifikat bidang kelistrikan atau minimal SMK dibidang kelistrikan dan bangunan
3	Petugas Pengiriman	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal SMA/ Setara- Memiliki kendaraan roda dua dan memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM A/C)
4	Petugas Kebersihan Dalam Gedung	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal SMA/ setara
5	Petugas Kebersihan Luar Gedung	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal SMA/ setara
6	Petugas Keamanan	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal SMA/ SMK/ setara- Memiliki sertifikat keahlian sebagai Petugas Keamanan yang dikeluarkan oleh Kepolisian Daerah Republik Indonesia- Memiliki Kartu Tanda Anggota (KTA) sebagai Petugas Keamanan yang masih berlaku

IV. **PERSYARATAN TAMBAHAN**

1. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan.
2. Sehat jasmani dan rohani/mental dan tidak memiliki kelainan yang dapat mengganggu pelaksanaan pekerjaan .
3. Bebas narkoba.
4. Diutamakan Memiliki BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.
5. Tidak bertato atau bekas tato dan tidak ditindik atau bekas tindik telinga (pria) atau anggota tubuh lainnya.
6. Diutamakan memiliki pengalaman dibidangnya.
7. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai/karyawan pada perusahaan.
8. Bersedia ditempatkan di kantor Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Kota Administrasi Jakarta Pusat.
9. Tidak sedang terikat perjanjian/kontrak kerja dengan pihak manapun.
10. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar mengisi form registrasi secara daring/*online* dan mengunggah berkas lamaran dalam bentuk pdf/ image pada link tautan berikut: https://s.id/rekrutmenpjl_p4jp_2024 mulai tanggal 21 November 2023 sampai dengan 22 November 2023, pukul 23.59 WIB.
2. Pelamar wajib mengunggah (*upload*) *softfile* hasil *scan* asli dokumen sesuai berkas persyaratan dalam format berjenis PDF/*image*. Hasil *scan* dokumen sebagaimana dimaksud tajam, jelas, fokus (tidak kabur) dan mudah dibaca.
3. Berkas lamaran terdiri dari :
 - a. Berkas yang diunggah :
 - 1) Surat Lamaran ditunjukkan kepada Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Kota Administrasi Jakarta Pusat, up. Tim Rekrutmen PJLP
 - 2) Daftar Riwayat Hidup/*Curiculume Vitae* (CV)
 - 3) Pas foto berwarna
 - 4) KTP/Resi/Domisili
 - 5) Kartu Keluarga
 - 6) Ijazah Terakhir
 - 7) Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Surat Perjanjian Kontrak Kerja (jika ada).
 - 8) Sertifikat keahlian sebagai Petugas Keamanan yang dikeluarkan oleh Kepolisian Daerah Republik Indonesia dan Kartu Tanda Anggota (KTA) sebagai Petugas Keamanan yang masih berlaku (khusus Petugas Keamanan)
 - 9) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama pribadi
 - 10) Kartu BPJS Kesehatan
 - 11) Kartu BPJS Ketenagakerjaan (jika ada)
 - 12) Dokumen pendukung lainnya
 - 13) Pakta Integritas asli yang ditandatangani bermaterai Rp.10.000,-
 - b. Berkas yang diserahkan apabila telah lulus seluruh rangkaian seleksi :
 - 1) Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah / BNN yang masih berlaku
 - 2) Surat Keterangan Sehat dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah yang masih berlaku
 - 3) Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang telah dilegalisir dan masih berlaku

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi dilaksanakan dengan tahap meliputi :
 - a. Seleksi Administrasi
 - b. Tes Kompetensi
 - c. Wawancara
 - d. Tes Kemampuan fisik untuk Petugas Keamanan
2. Tempat pelaksanaan seleksi di Gedung Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Kota Administrasi Jakarta Pusat Jl. Budi Utomo No.3, sesuai dengan waktu yang ditentukan.
3. Pengumuman hasil seleksi calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan yang dianggap mampu akan diumumkan di laman <https://disdik.jakarta.go.id>

VII. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

JADWAL SELEKSI
CALON PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN (PJLP) YANG DIANGGAP MAMPU
DI LINGKUNGAN PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN JAKARTA PUSAT
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Kegiatan	Jadwal	Keterangan
1.	Pengumuman informasi rekrutmen PJLP	21 November 2023	https://disdik.jakarta.go.id
2.	Pendaftaran online dan pemasukan lamaran calon PJLP TA 2024	21 s.d 22 November 2023	Dilakukan secara online melalui link: https://s.id/rekrutmenpjlp_p4jp_2024 atau melalui scan barcode di bawah ini : 
3.	Seleksi administrasi	23 s.d 24 November 2023	Panitia Seleksi
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	24 November 2023	https://disdik.jakarta.go.id
5.	Tes tertulis dan wawancara Calon PJLP	27 November 2023	Bertempat di Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Pusat pukul 08.30 s.d selesai
6.	Tes Fisik Calon PJLP Keamanan	28 November 2023	Bertempat di Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Jakarta Pusat mulai pukul 08.30 s.d selesai
7.	Pengumuman hasil rekrutmen calon PJLP yang dianggap mampu	1 Desember 2023	https://disdik.jakarta.go.id
8.	Pendaftaran Calon PJLP di sistem SPSE (sekaligus pembuatan akun)	4 s.d 8 Desember 2023	Melalui sistem lpse.jakarta.go.id

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

VIII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Kota Administrasi Jakarta Pusat tidak bertanggungjawab terhadap oknum siapapun baik perorangan atau lembaga yang mengatasnamakan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Kota Administrasi Jakarta Pusat yang mengaku bisa membantu memudahkan pelamar untuk dapat diterima sebagai Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP).
2. Berkas lamaran dapat ditambahkan dokumen/surat keterangan lainnya yang dapat mendukung pekerjaan yang akan dilamar. Berkas lamaran yang masuk menjadi milik panitia.
3. Pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu atau memalsukan dokumen persyaratan akan dinyatakan gugur.
4. Keputusan Tim Rekrutmen seleksi calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) yang dianggap mampu, selanjutnya wajib mengikuti tahapan yaitu :

- a. Melakukan pendaftaran akun SPSE/SIKaP (Sistem Pengadaan Secara Elektronik/ Sistem Informasi Kinerja Penyedia) secara mandiri
 - b. Melakukan pendaftaran NIB (Nomor Induk Berusaha) secara mandiri
 - c. Mengikuti proses pengadaan langsung Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) yang dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.
6. Seleksi Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) yang dianggap mampu tidak dipungut biaya apapun (gratis).

IX. KETENTUAN PENUTUP

Hal-hal lain dan perubahan yang dibutuhkan untuk dilaksanakan, akan ditetapkan berdasarkan Peraturan dan Ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 21 November 2023

Tim Rekrutmen PJLP Tahun 2024
Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan
Kota Administrasi Jakarta Pusat

Lampiran : Pengumuman Pengadaan PJLP di P4 Jakarta Pusat
Nomor : 1875/ KG.02
Tanggal : 21 November 2023

Lampiran 1. Pakta Integritas :

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
No. KTP :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka Seleksi calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) yang dianggap mampu Tahun Anggaran 2024 pada Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi dan / atau nepotisme;
2. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai/karyawan;
4. Tidak sedang terikat Perjanjian/Kontrak Kerja dengan pihak manapun;
5. Bersedia ditempatkan di lingkungan Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Kota Administrasi Jakarta Pusat;
6. Akan melaporkan kepada PA/ KPA/ APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi dan /atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
7. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
8. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1 sampai dengan 7 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang- undangan.

Jakarta, November 2023
Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

(nama jelas)

Lampiran 2. Contoh Surat Lamaran PJLP

SURAT LAMARAN PJLP

Kepada
Yth. Kepala Pusat Pelatihan dan
Pengembangan Pendidikan
Kota Administrasi Jakarta Pusat
up. Tim Rekrutmen PJLP
di
Jakarta

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan terakhir :
Alamat Sesuai KTP :
Nomor HP :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Calon Penyedia Jasa Lainnya Perorangan yang dianggap mampu di kantor Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pendidikan Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen yang diunggah sebagai berikut :

- 1) Daftar Riwayat Hidup/Curiculume Vitae (CV)
- 2) Pas foto berwarna
- 3) KTP/Resi/Domisili
- 4) Kartu Keluarga
- 5) Ijazah Terakhir
- 6) Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Surat Perjanjian Kontrak Kerja (jika ada).
- 7) Sertifikat keahlian sebagai Petugas Keamanan yang dikeluarkan oleh Kepolisian Daerah Republik Indonesia dan Kartu Tanda Anggota (KTA) sebagai Petugas Keamanan yang masih berlaku (khusus Petugas Keamanan)
- 8) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama pribadi
- 9) Kartu BPJS Kesehatan
- 10) Kartu BPJS Ketenagakerjaan (jika ada)
- 11) Dokumen pendukung lainnya
- 12) Pakta Integritas asli yang ditandatangani bermaterai Rp.10.000,-

Demikian surat lamaran ini dibuat. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta,
Hormat saya,

(nama jelas)